

REGULAMIN
Wypożyczalni dla Dorosłych
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bartoszycach

§1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy czytelnicy od lat 15.
2. Korzystani z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - c) zapoznać się z regulaminem.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
6. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie i torbę w szatni albo w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§2. KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem powiatu bartoszyckiego,
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek
2. Czytelnik, od którego pobrano kaucję w roku poprzednim, zobowiązany jest do dokonania uzupełniającej wpłaty do wysokości obowiązującej w danym roku.
3. Po upływie 6 miesięcy zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nieodebrana kaucja jest wpłacana na dochody Biblioteki.
4. Wysokość pobieranej kaucji ustala kierownik wypożyczalni.

§3. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczyć można jednorazowo 3 książki (tytuły) na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w §3 pkt 1 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazami lektur szkolnych).
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
8. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wypłacając stosowne odszkodowanie. Jeśli zgubiona lub zniszczona przez czytelnika książka posiadała oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszty oprawy według aktualnego cennika usług introligatorskich. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki (tytułu) ponad termin określony w §3 pkt.1 Biblioteka pobiera opłatę.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa również ich

koszty.

3. Jeżeli czytelnik pomimo upomień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§6. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a szczególnie w drastycznych przypadkach (kradzież, akt wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor (Kierownik) Biblioteki.
2. Wysokość opłat regulaminowych (§2 kaucje, §4 pkt 2 odszkodowania za książki zagubione, zniszczone, uszkodzone, § 5 pkt 1 i 2 opłaty za nieterminowy zwrot książek), określa obowiązujący w danym roku cennik.